

## **TRAMITOLOGIA PARA REGULARIZACION DEL SUELO**

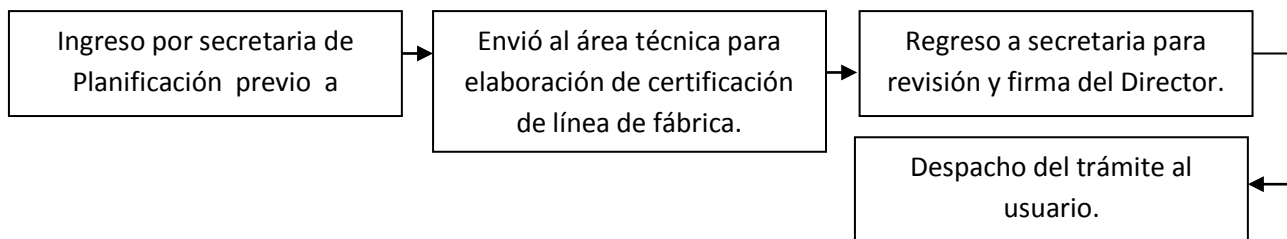
### **INFORME DE REGLAMENTACIÓN TERRITORIAL (LINEA DE FABRICA)**

#### **Requisitos.**

- Especie de línea de fábrica y normas de edificaciones suscritas por el propietario o representante legal.)
- Copia de la escritura
- Título del pago del impuesto predial del año en curso original.
- Copias de la cédula de ciudadanía y papeleta de votación del propietario.
- Certificado de gravámenes

NOTA: todo trámite es gratuito (5 días laborales)

#### **PROCESO.**



#### **Responsables:**

- Secretaria(área de recepción ingreso de tramitología): Carolina Quintero
- Control Geográfico (responsable de la información: Miguel Mejía.
- Responsable Técnico (Revisión): Arq. Julio Cadenas Julio cadenas.
- Aprobación (Certificación Dirección): Ing. José Neira Estrada.

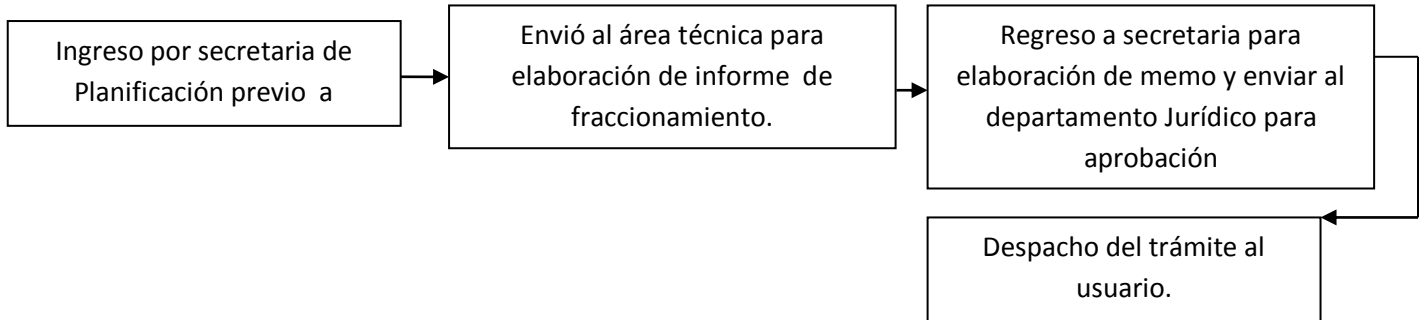
### **INGRESO PARA FRACCIONAMIENTO (5 DÍAS HÁBILES)**

#### **Requisitos.**

- Línea de Fabrica.
- Especie en blanco.
- 3 juegos de planos para fraccionamiento en formato A3.
- Un Cd-(planos en digital)

- Copia de Escrituras, certificado de gravamen.
- Pago Predial.
- Copia de cedula del propietario.

**PROCESO.**



**Responsables:**

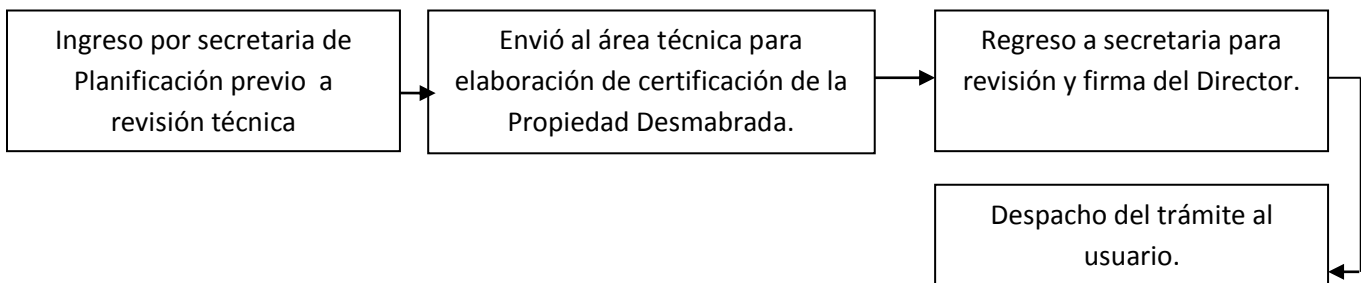
- Secretaria(área de recepción ingreso de tramitología): Carolina Quintero
- Control Geográfico (responsable de la información): Miguel Mejía.
- Aprobación (Certificación Dirección): Ing. José Neira Estrada.

**INGRESO DE DESMEMBRACIÓN (5 DÍAS LABORALES)**

**Requisitos.**

- Especie en blanco.
- Ficha Digitalizada otorgada por el departamento de Avalúos y Catastro.
- Copia de Escrituras, certificado de gravamen.
- Pago Predial.
- Copia de cedula del propietario y papel de votación.
- Copia de Cedula del comprador.
- En el caso de ser una Urbanización, o cooperativa presentar el derecho de posesión y nombramiento del representante.

**PROCESO.**



**Responsables:**

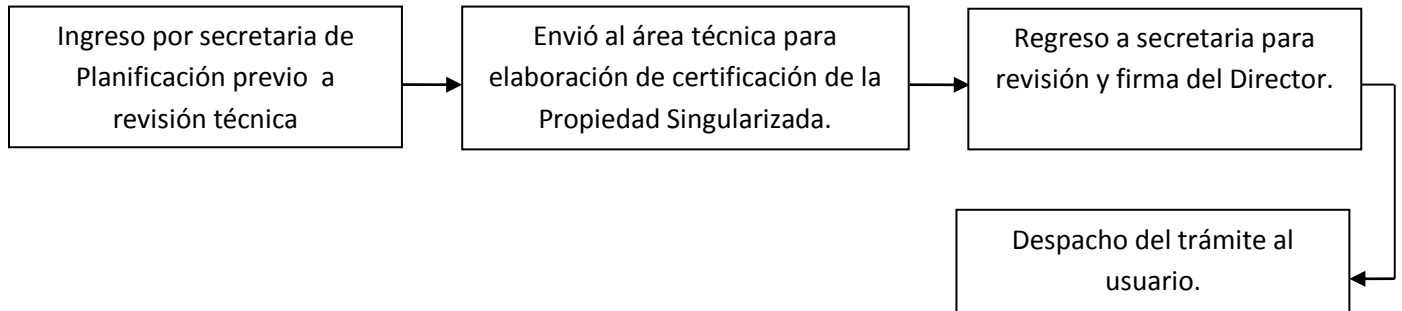
- Secretaria(área de recepción ingreso de tramitología y despacho): Carolina Quintero
- Control Geográfico (responsable de la información: Miguel Mejía.
- Responsable Técnico (Revisión): Arq. Julio Cadenas Julio cadenas.
- Aprobación (Certificación Dirección): Ing. José Neira Estrada.

**INGRESO DE SINGULARIZACIÓN (5 DÍAS LABORALES)**

**Requisitos.**

- Especie en blanco.
- Ficha Digitalizada otorgada por el departamento de Avalúos y Catastro.
- Copia de Escrituras, certificado de gravamen.
- Pago Predial.
- Copia de cedula del propietario y papel de votación.

**PROCESO**



**Responsables:**

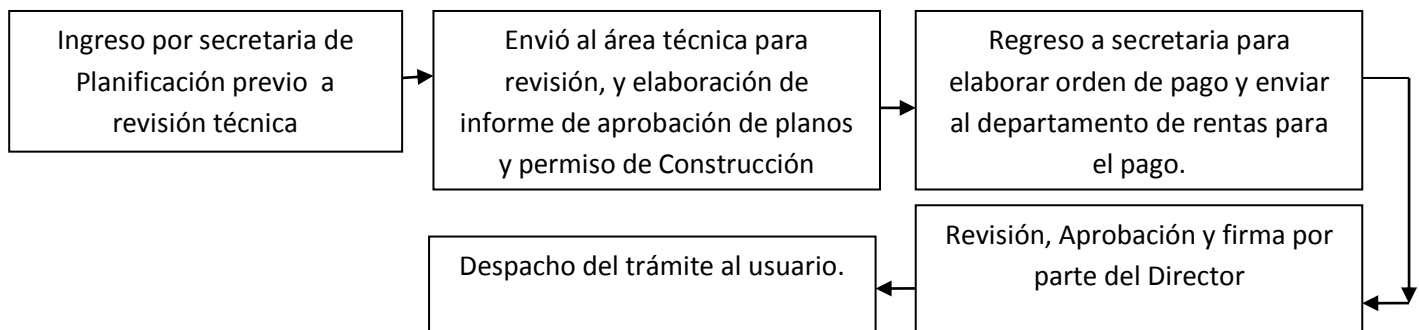
- Secretaria(área de recepción ingreso de tramitología): Carolina Quintero
- Control Geográfico (responsable de la información: Miguel Mejía.
- Responsable Técnico (Revisión): Arq. Julio Cadenas Julio cadenas.
- Aprobación (Certificación Dirección): Ing. José Neira Estrada.

**INGRESO DE APROBACIÓN DE PLANOS (5 DÍAS LABORALES)**

**Requisitos.**

- Especie de aprobación de planos.
- Línea de fábrica.
- Tres juegos de planos de la obra a realizar en formato, a1 y en formato digital (1cd).
- 3 juegos de planos arquitectónicos ,instalaciones eléctricas y estructurales con la firma de los profesionales responsables y sellados por el cuerpo de bombero
- Los proyectos que pasen de cuatro pisos, deberán anexar una memoria técnica estructural, y el estudio de impacto ambiental.
- Copias de la cedula de ciudadanía y papeleta de votación.
- Copia de las escritura.
- Título del pago del impuesto predial del año en curso.
- Certificado de gravamen.

**PROCESO.**



**Responsables:**

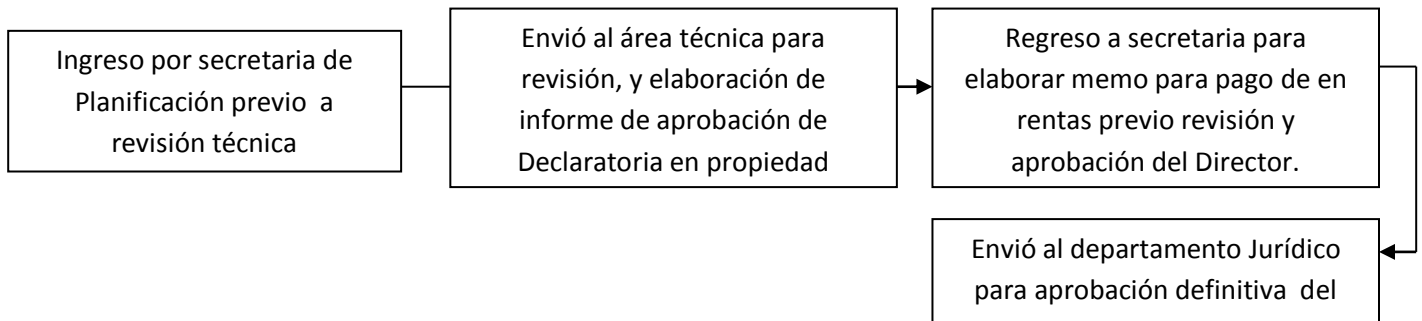
- Secretaria(área de recepción ingreso de tramitología y emisión órdenes de pago): Carolina Quintero
- Responsable Técnico (Revisión planos arquitectónicos): Arq. Julio Cadenas Julio cadenas.
- Responsable Técnico (Revisión planos estructurales ): Ing. Jairo Cortez
- Aprobación (Certificación Dirección): Ing. José Neira Estrada.

**INGRESO DE APROBACIÓN DE PROPIEDAD HORIZONTAL (5 DÍAS  
LABORALES)**

**Requisitos**

- Especie en blanco.
- Línea de fábrica.
- Informe de aprobación de planos otorgado por la dirección de planificación
- 3 juegos de planos arquitectónicos aprobados (planos sellados)
- Memoria técnica; Cuadro de áreas, alícuotas, áreas comunes. (tres ejemplares)
- Copias de la cedula de ciudadanía y papeleta de votación propietario.
- Copia de las escritura.
- Título del pago del impuesto predial del año en curso.
- Reglamentos Internos.

**PROCESO**



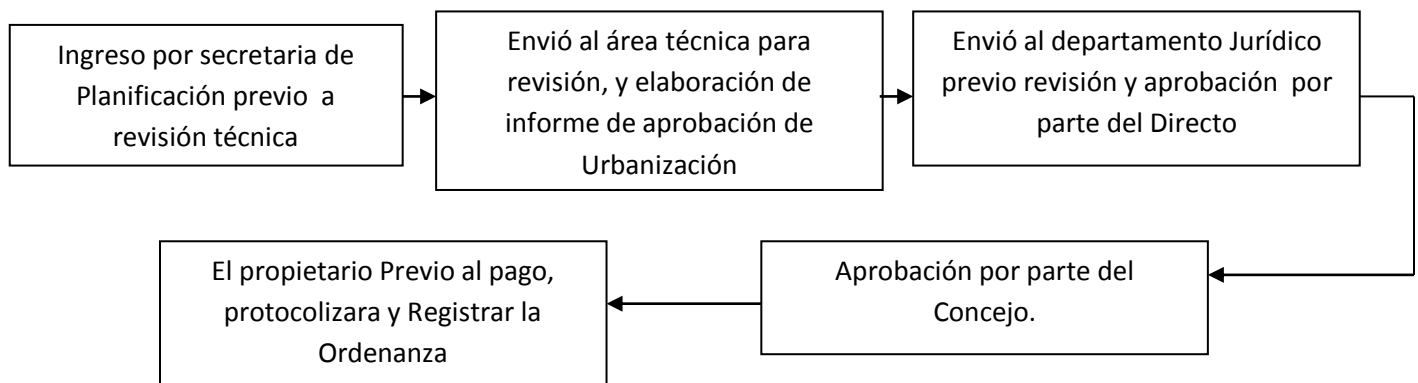
**Responsables:**

- Secretaria(área de recepción ingreso de tramitología y emisión órdenes de pago): Carolina Quintero
- Responsable Técnico (Revisión): Arq. Julio Cadenas Julio cadenas.
- Aprobación (Certificación Dirección): Ing. José Neira Estrada.

**PROYECTO DEFINITIVO DE URBANIZACIONES (MAS DE 10 LOTES)**

- Solicitud de aprobación del proyecto de la urbanización en formulario \*
- Línea de Fabrica
- 3 copias de planos de levantamiento topográfico en formato A3 ge referenciado con coordenadas utm y en formato digital (1cd)
- 3 copias de planos del proyecto de urbanización escala 1:1000, firmado por un profesional arquitecto con detalles de las vías, diseño de las áreas verdes y de equipamiento. en formato papel y digital (1cd).
- Estudios , planos y memorias técnicas, de las redes de agua potable, telefonía alcantarillado y energía eléctrica, **debidamente aprobados por las empresas**
- Copia de la escritura.
- Certificado de gravámenes del registro de la propiedad
- Copia de cedula y papeleta de votación.
- Título del pago del impuesto predial del año en curso.
- Estudio de impacto ambiental.

**PROCESO.**



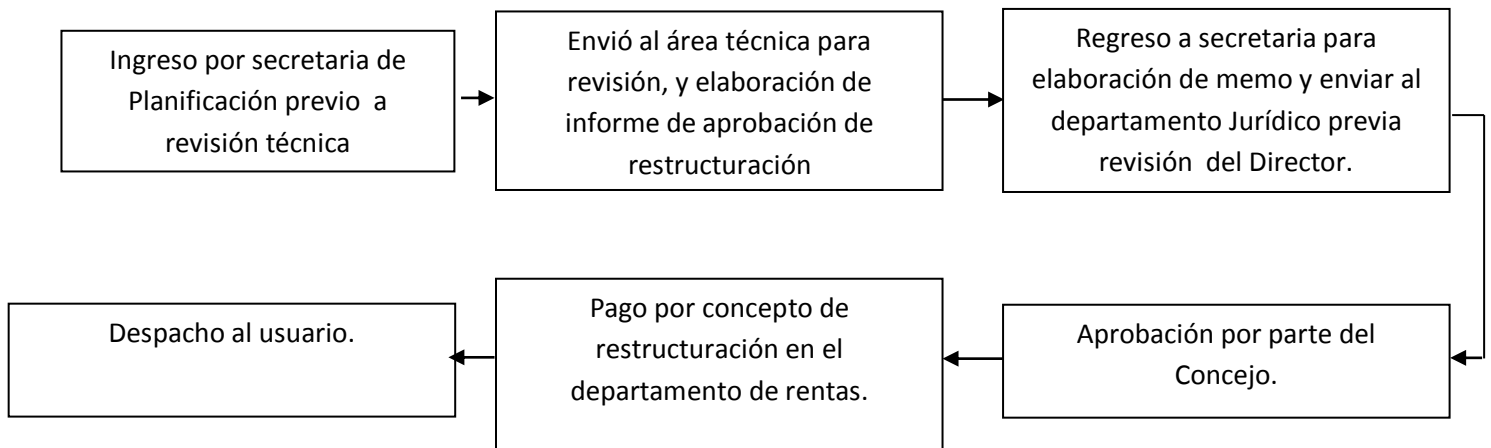
**Responsables:**

- Secretaria(área de recepción ingreso de tramitología y emisión órdenes de pago): Carolina Quintero
- Responsable Técnico (Revisión): Arq. Julio Cadenas Julio cadenas.
- Responsable Técnico (Revisión): Arq. Ricky Gracia.
- Aprobación (Certificación Dirección): Ing. José Neira Estrada.

### **RESTRUCTURACIÓN PARCELARIA.**

- Solicitud de restauración parcelaria firmado por los involucrados en el proceso
- Línea de Fabrica
- Plano de levantamiento topográfico en formato A3.
- Las coordenadas utm. serán solicitadas a la dirección de avalúos y catastros
- Copia de escritura de las propiedades inmersas en la reestructuración
- Certificado de gravámenes del registro de la propiedad de los inmuebles.
- Copias de las cédulas y papel de votación de los propietarios.
- Títulos del pago del impuesto predial del año en curso de los involucrados

### **PROCESO**



### **Responsables:**

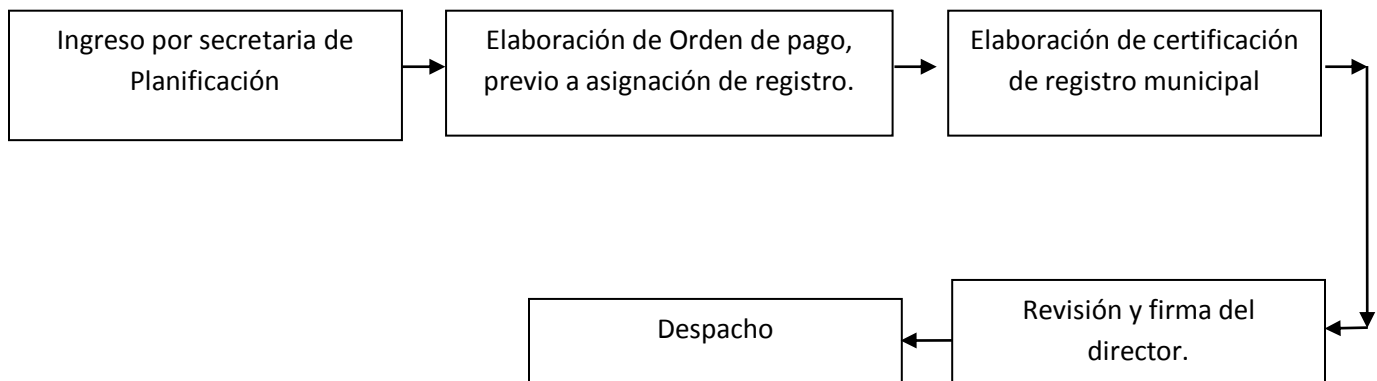
- Secretaria(área de recepción ingreso de tramitología y emisión órdenes de pago): Carolina Quintero
- Responsable Técnico (Revisión): Arq. Julio Cadenas Julio cadenas.
- Aprobación (Certificación Dirección): Ing. José Neira Estrada.

**REGISTRO MUNICIPAL DEL CONSTRUCTOR (24 horas)**

**REQUISITOS**

- Especie en blanco
- Copias de las cédulas (votación y ciudadanía)
- Hoja de vida.
- Copia del registro único de proveedores.
- Dos fotos tamaño carné
- Hoja de vida.

**PROCESO**



**Responsables:**

- Secretaria(área de recepción ingreso de tramitología y emisión órdenes de pago): Carolina Quintero
- Elaboración de certificación: Alicia Barcia(Secretaria de la dirección de Catastro)
- Revisión y Firma Ing. José Neira Estrada.(Director de Planificación)

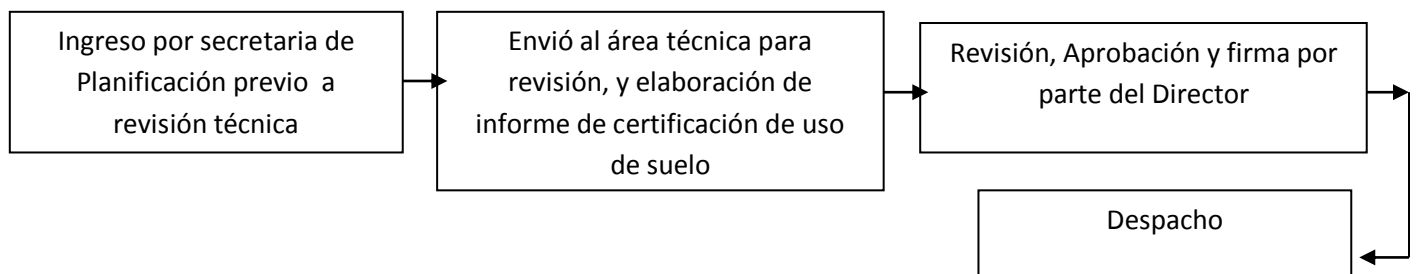


**CERTIFICACION DE USOS DE SUELO.**

**REQUISITOS.**

- Especie en blanco.
- Pago de los predios del año en curso.
- Copia de las escrituras.
- Certificado de Gravamen.
- Copia de cedula y papeleta de votación del propietario.

**PROCESO.**

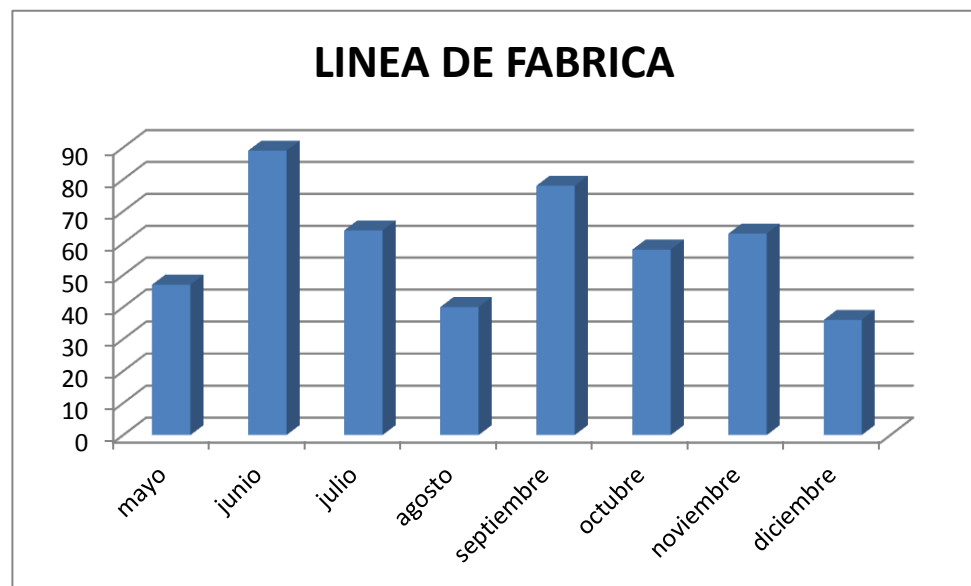


**TRAMITES REALIZADOS DESDE MAYO A DICIEMBRE 2014**

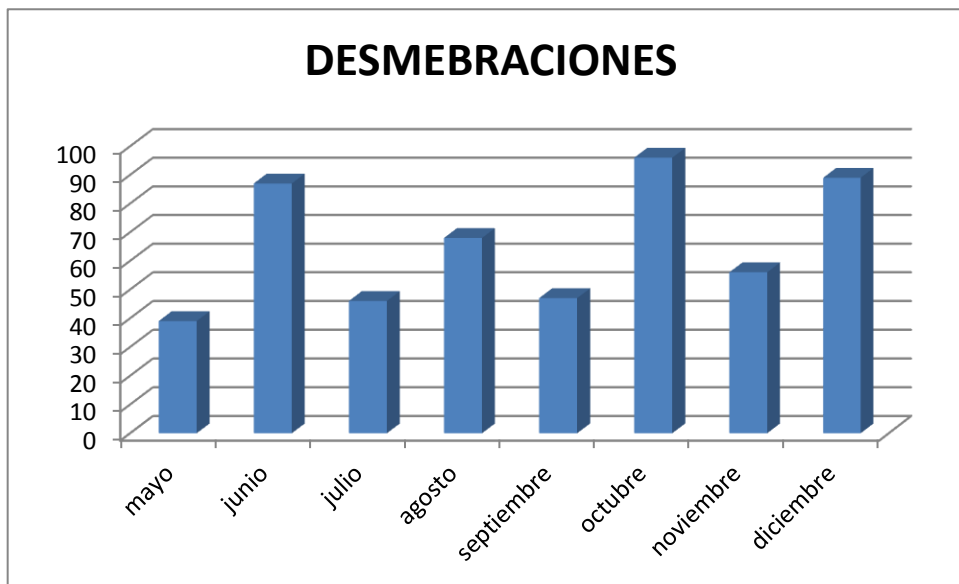
**SECRETARIA DE PLANIFICACION**

TRAMITES	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Línea de Fabrica	47	89	64	40	78	58	63	36
Desmembraciones	80	88	57	78	77	96	55	89
Singularizaciones	45	13	34	14	17	19	32	13
fraccionamientos	8	18	8	16	13	15	6	8
Aprobación de planos	12	14	13	7	46	12	9	8
Propiedad Horizontal	2	2	2	3	0	2	2	0
Registro del Constructor		4	3	3	3	2	2	1

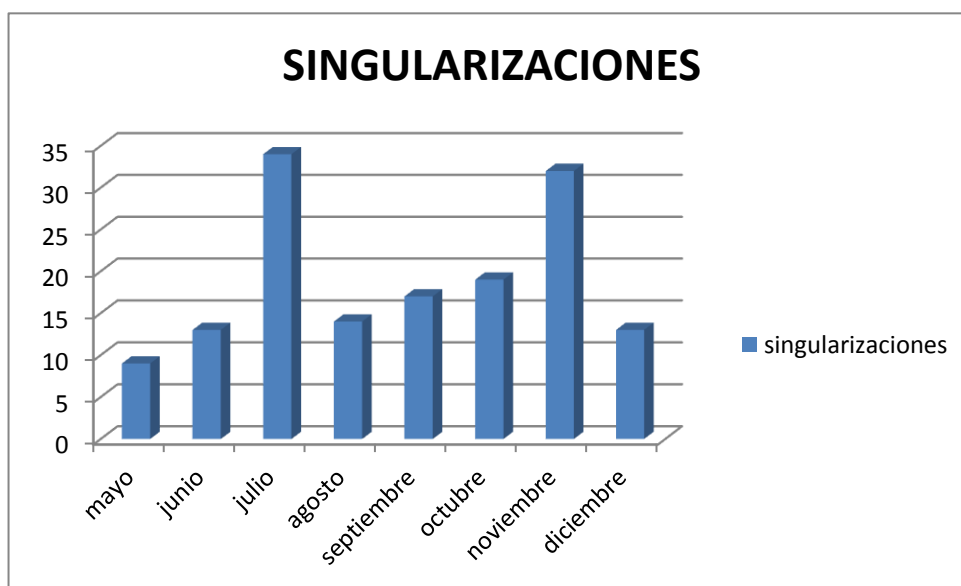
TRAMITE	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
LINEA DE FABRICA	47	89	64	40	78	58	63	36



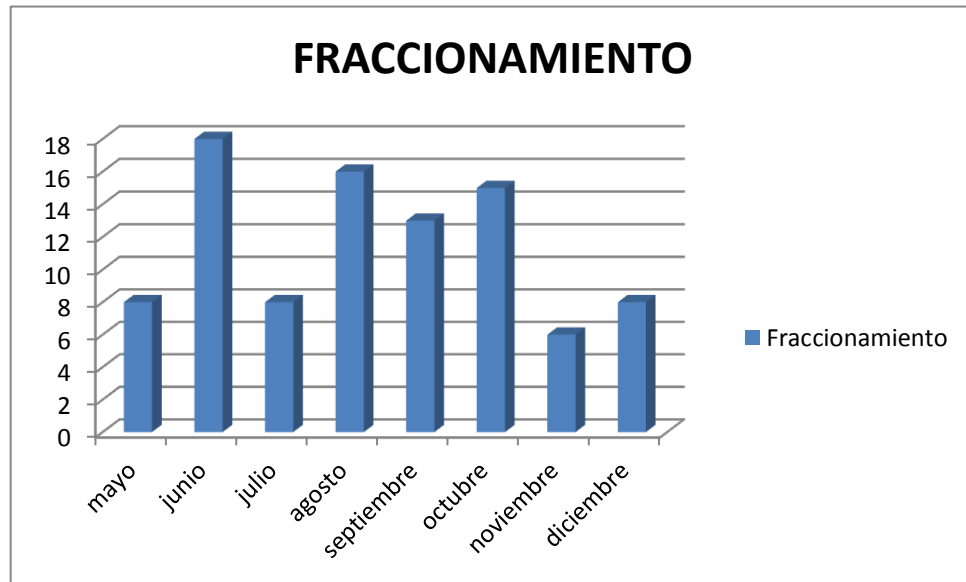
TRAMITE	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
DESMEBRACIONES	39	87	46	68	47	96	56	89



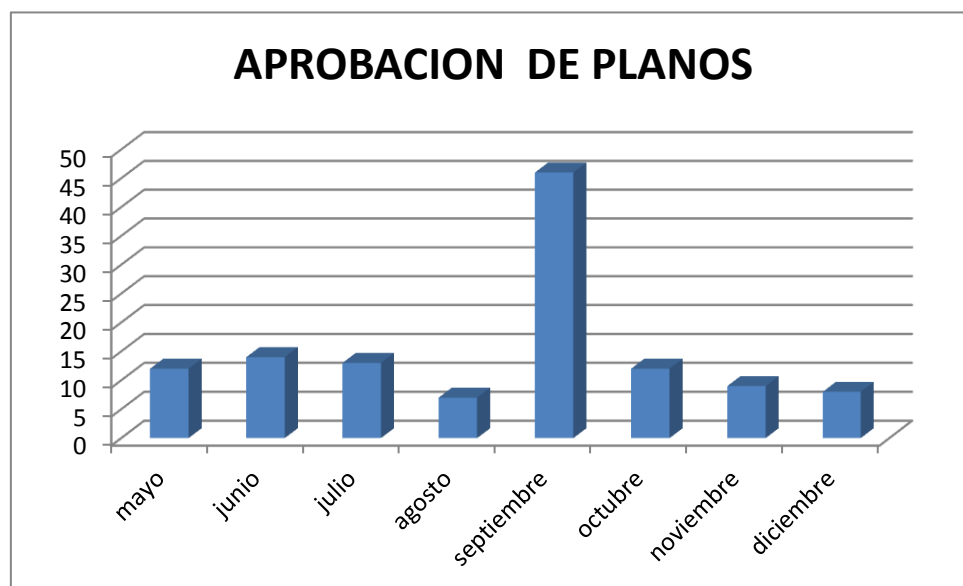
TRAMITE	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SINGULARIZACIONES	9	13	34	14	17	19	32	13



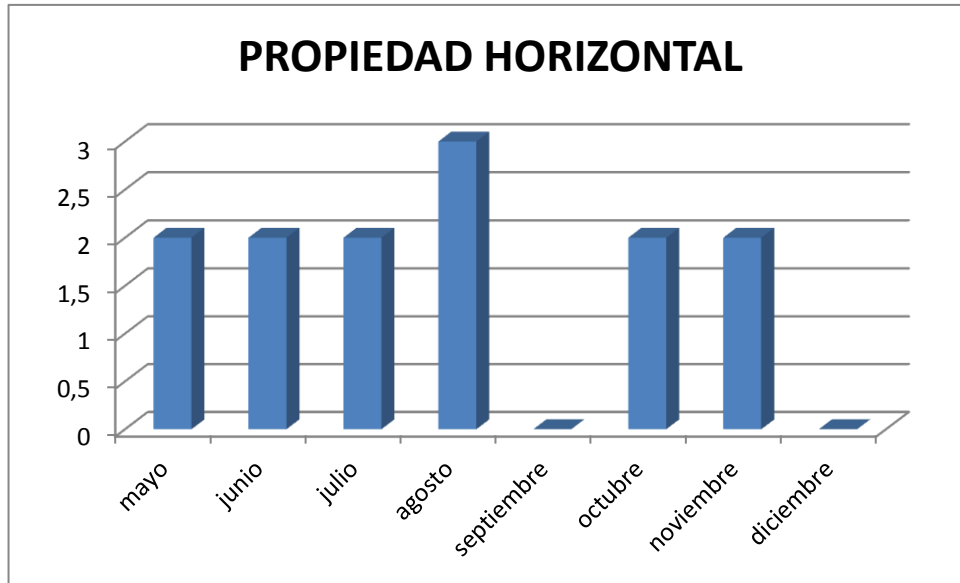
TRAMITE	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
FRACCIONAMIENTO	8	18	8	16	13	15	6	8



TRAMITE	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
APROBACION DE PLANOS	12	14	13	7	46	12	9	8



TRAMITE	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
PROPIEDAD HORIZONTAL	2	2	2	3	0	2	2	0



TRAMITE	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
REGISTRO MUNICIPAL	0	4	3	3	3	2	2	1

