

SERVICIOS OFERTADOS POR LA DIRECCION DE PLANIFICACION

GADMCE

TRÁMITE	REQUISITOS	TIEMPO DE ENTREGA
<p align="center">LÍNEA DE FABRICA</p>	<p>1.- Copia de la Escritura del terreno. 2.- Pago Predial Actualizado y Original. 3.- Copia de la Cédula y Papel de Votación Actual del propietario. 4.- Especie de Línea de Fábrica con la firma del propietario. 5.- Certificado de Gravamen del Propietario o Representante.</p> <p>NOTA: En alguno sectores que se encuentren en zonas probables de riesgo (Deslizamientos e inundaciones, se solicitará el informe de la Dirección de Gestión Ambiental a través de la Unidad de Gestión de Riesgos).</p>	<p align="center">5 DÍAS LABORABLES</p>
<p align="center">PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN Y APROBACION DE PLANOS</p>	<p>1.- Copia de Escritura del terreno. 2.- Pago Predial Actualizado (Original). 3.- Línea de Fábrica 4.- Copia de la Cédula y Papel de Votación Actual del propietario. 5.- Una Especie Valorada para el Permiso de Construcción 6.- Certificado de Gravamen del Predio (Registro de la Propiedad). 7.- Planos estructurales y arquitectónicos, con la firma del Responsable técnico con el No. del Registro Municipal.</p> <p>Nota: Se presentarán 3 juegos de planos en formato A1 y la información en formato digital.(un Cd)</p>	<p align="center">5 DÍAS LABORABLES</p>
<p align="center">FRACCIONAMIENTO</p>	<p>1.- Copia de la Escritura del terreno</p>	

	<p>2.- Copia de Cédula y Certificado de Votación del propietario.</p> <p>3.- Línea de Fábrica</p> <p>4.- Certificado de Gravamen del Predio (Registro de la Propiedad).</p> <p>5.- Una Especie Valorada</p> <p>6.- Plano en formato A3 con los lotes a desmembrar, con la firma del Responsable técnico y Propietario.</p> <p>Nota: Se presentarán 3 juegos de planos y la información en formato digital (un Cd).</p>	5 DÍAS LABORABLES
PROPIEDAD HORIZONTAL	<p>1.- Copia de Cédula y Certificado de Votación del propietario.</p> <p>2.- Solicitud Dirigida al Sr. Alcalde</p> <p>2.- Copia de Escritura</p> <p>3.- Línea de Fábrica</p> <p>4.- Certificado de Gravamen . del Predio (Registro de la Propiedad).</p> <p>5.- Memoria Técnica Descriptiva y Reglamento Interno. Firmada por el responsable técnico.</p> <p>6.- 3 juegos de Planos en formato A1 y un Cd con toda la información.</p>	8 DÍAS LABORABLES
CATEGORIZACIÓN DE USO DE SUELO.	<p>1.- Solicitud Dirigida al Sr. Alcalde.</p> <p>2.- Copia de la Escritura del terreno.</p> <p>3.- Pago predial actualizado al último año</p> <p>4.- Copia de Cédula y Certificado de Votación del propietario</p>	1 DÍA LABORABLE

	<u>URBANIZACIONES (MAS DE 10 LOTES)</u>	
	<u>PROYECTO DEFINITIVO DE URBANIZACIONES (MAS DE 10 LOTES)</u>	TIEMPO

<p>DIRECCIÓN</p> <p>DE</p> <p>PLANIFICACION</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. SOLICITUD DE APROBACIÓN DEL PROYECTO DE LA URBANIZACIÓN (EN ESPECIE VALORADA DE LA TESORERÍA MUNICIPAL). 2. LINEA DE FABRICA 3. 3 COPIAS DEL LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO EN FORMATO A1 GEOREFERENCIADO CON COORDENADAS UTM MAS 4. ESTUDIOS DE SUELO DEL SECTOR DONDE SE PROYECTA LA URBANIZACIÓN 5. 3 COPIAS DE PLANOS DEL PROYECTO DE URBANIZACIÓN ESCALA 1:1000, Ó, 1:500, FIRMADO POR UN PROFESIONAL ARQUITECTO CON DETALLES DE LAS VÍAS, DISEÑO DE LAS ÁREAS VERDES Y DE EQUIPAMIENTO. EN FORMATO PAPEL Y DIGITAL (1CD). 6. ESTUDIOS , PLANOS Y MEMORIAS TÉCNICAS, DE LAS REDES DE AGUA POTABLE, TELEFONÍA ALCANTARILLADO Y ENERGÍA ELÉCTRICA, DEBIDAMENTE APROBADOS POR LAS EMPRESAS CORRESPONDIENTES 7. COPIA DE LA ESCRITURA. 8. CERTIFICADO DE GRAVAMENES DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD 9. COPIA DE CEDULA Y PAPELETA DE VOTACION DEL PROPIETARIO O REPRESENTANTE LEGAL 10. TITULO DEL PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL DEL AÑO EN CURSO. 11. INTERSEPTA AMBIENTAL. (MINISTERIO DEL AMBIENTE) 12. CATEGORIZACION DEL PROYECTO (MINISTERIO DEL AMBIENTE) 13. ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL. 14. TODA ESTA INFORMACION RESPALDADA EN FORMATO DIGITAL. 	<p>15</p> <p>DIAS</p>
<u>REESTRUCTURACIÓN PARCELARIA</u>		
<p>DIRECCIÓN</p> <p>DE</p> <p>PLANIFICACION</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. SOLICITUD DE REESTURACION PARCELARIA FIRMADO POR EL PROPIETARIO O REPRESENTANTE LEGAL 2. ILINEA DE FABRICA 3. PLANO DE LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO EN FORMATO A1 CON COORDENADAS UTM. 4. (LAS COORDENADAS UTM. SERÁN SOLICITADAS A LA DIRECCIÓN DE AVALÚOS Y CATASTROS) 5. COPIA DE ESCRITURA DE LAS PROPIEDADES INMERSAS EN LA REESTRUCTURACIÓN PARCELARIA. 6. CERTIFICADO DE GRAVAMENES DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE LOS INMUEBLES. 7. COPIAS DE LAS CEDULAS DE IDENTIDA Y DE VOTACION DEL / LOS PROPIETARIO/S. 8. TITULOS DEL PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL DEL AÑO EN CURSO DE LOS INVOLUCRADOS. 	<p>15</p> <p>DIAS</p>
<u>REGISTRO MUNICIPAL DEL CONSTRUCTOR</u>		

DIRECTOR	Arq. Daniel López Villacrés
COORDINADORA DEL ÁREA TÉCNICA	Arq. Teresa Cevallos
COORDINADORA DEL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Ing. Alejandra Gaibor (Ingeniera en Desarrollo Social y Gestión Política)

<p>COORDINADORA AREA DE PARQUES Y PLAZOLETAS</p>	<p>Ing. Diosa Zambrano (Ingeniera Administrativa)</p>
<p>COORDINADOR DE PROYECTOS</p>	<p>Arq. Luis Ortega</p>
<p>DEPARTAMENTO TÉCNICO</p>	<p>Ing. Hairo Córtez (Ingeniero Civil) Ing. Lizardo Segura (Ingeniero Eléctrico) Ing. Armando Padilla (Ingeniero Civil) Arq. Nixon Coterá Arq. Julio Cárdenas Sr. Miguel Mejía (Cartografía) Arq. Ricky Gracia (Manejo de 3D)</p>
<p>SECRETARIA DE LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN</p>	<p>Sra. Alicia Barcia Ing. Aurora Sánchez</p>
<p>COMISARÍA DE CONSTRUCCION</p>	