

# **SERVICIOS OFERTADOS POR LA DIRECCION DE PLANIFICACION**

**GADMCE**

TRÁMITE	REQUISITOS	TIEMPO DE ENTREGA
<p><b>LÍNEA DE FABRICA</b></p>	<p>1.- Copia de la Escritura del terreno.            2.- Pago Predial Actualizado y Original.            3.- Copia de la Cédula y Papel de Votación Actual del propietario.            4.- Especie de Línea de Fábrica con la firma del propietario.            5.- Certificado de Gravamen del Propietario o Representante.</p> <p><b>NOTA: En alguno sectores que se encuentren en zonas probables de riesgo (Deslizamientos e inundaciones, se solicitará el informe de la Dirección de Gestión Ambiental a través de la Unidad de Gestión de Riesgos).</b></p>	<p><b>5 DÍAS LABORABLES</b></p>
<p><b>PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN Y APROBACION DE PLANOS</b></p>	<p>1.- Copia de Escritura del terreno.            2.- Pago Predial Actualizado (Original).            3.- Línea de Fábrica            4.- Copia de la Cédula y Papel de Votación Actual del propietario.            5.- Una Especie Valorada para el Permiso de Construcción            6.- Certificado de Gravamen del Predio (Registro de la Propiedad).            7.- Planos estructurales y arquitectónicos, con la firma del Responsable técnico con el No. del Registro Municipal.</p> <p><b>Nota:</b> Se presentarán 3 juegos de planos en formato A1 y la información en formato digital.(un Cd)</p>	<p><b>5 DÍAS LABORABLES</b></p>
<p><b>FRACCIONAMIENTO</b></p>	<p>1.- Copia de la Escritura del terreno</p>	

	<p>2.- Copia de Cédula y Certificado de Votación del propietario.</p> <p>3.- Línea de Fábrica</p> <p>4.- Certificado de Gravamen del Predio (Registro de la Propiedad).</p> <p>5.- Una Especie Valorada</p> <p>6.- Plano en formato A3 con los lotes a desmembrar, con la firma del Responsable técnico y Propietario.</p> <p><b>Nota:</b> Se presentarán 3 juegos de planos y la información en formato digital (un Cd).</p>	<b>5 DÍAS LABORABLES</b>
<b>PROPIEDAD HORIZONTAL</b>	<p>1.- Copia de Cédula y Certificado de Votación del propietario.</p> <p>2.- Solicitud Dirigida al Sr. Alcalde</p> <p>2.- Copia de Escritura</p> <p>3.- Línea de Fábrica</p> <p>4.- Certificado de Gravamen . del Predio (Registro de la Propiedad).</p> <p>5.- Memoria Técnica Descriptiva y Reglamento Interno. Firmada por el responsable técnico.</p> <p>6.- 3 juegos de Planos en formato A1 y un Cd con toda la información.</p>	<b>8 DÍAS LABORABLES</b>
<b>CATEGORIZACIÓN DE USO DE SUELO.</b>	<p>1.- Solicitud Dirigida al Sr. Alcalde.</p> <p>2.- Copia de la Escritura del terreno.</p> <p>3.- Pago predial actualizado al último año</p> <p>4.- Copia de Cédula y Certificado de Votación del propietario</p>	<b>1 DÍA LABORABLE</b>

	<b><u>URBANIZACIONES (MAS DE 10 LOTES)</u></b>	
	<b><u>PROYECTO DEFINITIVO DE URBANIZACIONES (MAS DE 10 LOTES)</u></b>	<b>TIEMPO</b>

<p><b>DIRECCIÓN</b></p> <p><b>DE</b></p> <p><b>PLANIFICACION</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOLICITUD DE APROBACIÓN DEL PROYECTO DE LA URBANIZACIÓN (EN ESPECIE VALORADA DE LA TESORERÍA MUNICIPAL).</li> <li>2. LINEA DE FABRICA</li> <li>3. 3 COPIAS DEL LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO EN FORMATO A1 GEOREFERENCIADO CON COORDENADAS UTM MAS</li> <li>4. ESTUDIOS DE SUELO DEL SECTOR DONDE SE PROYECTA LA URBANIZACIÓN</li> <li>5. 3 COPIAS DE PLANOS DEL PROYECTO DE URBANIZACIÓN ESCALA 1:1000, Ó, 1:500, FIRMADO POR UN PROFESIONAL ARQUITECTO CON DETALLES DE LAS VÍAS, DISEÑO DE LAS ÁREAS VERDES Y DE EQUIPAMIENTO. EN FORMATO PAPEL Y DIGITAL (1CD).</li> <li>6. ESTUDIOS , PLANOS Y MEMORIAS TÉCNICAS, DE LAS REDES DE AGUA POTABLE, TELEFONÍA ALCANTARILLADO Y ENERGÍA ELÉCTRICA, DEBIDAMENTE APROBADOS POR LAS EMPRESAS CORRESPONDIENTES</li> <li>7. COPIA DE LA ESCRITURA.</li> <li>8. CERTIFICADO DE GRAVAMENES DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD</li> <li>9. COPIA DE CEDULA Y PAPELETA DE VOTACION DEL PROPIETARIO O REPRESENTANTE LEGAL</li> <li>10. TITULO DEL PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL DEL AÑO EN CURSO.</li> <li>11. INTERSEPTA AMBIENTAL. (MINISTERIO DEL AMBIENTE)</li> <li>12. CATEGORIZACION DEL PROYECTO (MINISTERIO DEL AMBIENTE)</li> <li>13. ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL.</li> <li>14. TODA ESTA INFORMACION RESPALDADA EN FORMATO DIGITAL.</li> </ol>	<p><b>15</b></p> <p><b>DIAS</b></p>
<b><u>REESTRUCTURACIÓN PARCELARIA</u></b>		
<p><b>DIRECCIÓN</b></p> <p><b>DE</b></p> <p><b>PLANIFICACION</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOLICITUD DE REESTURACION PARCELARIA FIRMADO POR EL PROPIETARIO O REPRESENTANTE LEGAL</li> <li>2. ILINEA DE FABRICA</li> <li>3. PLANO DE LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO EN FORMATO A1 CON COORDENADAS UTM.</li> <li>4. (LAS COORDENADAS UTM. SERÁN SOLICITADAS A LA DIRECCIÓN DE AVALÚOS Y CATASTROS)</li> <li>5. COPIA DE ESCRITURA DE LAS PROPIEDADES INMERSAS EN LA REESTRUCTURACIÓN PARCELARIA.</li> <li>6. CERTIFICADO DE GRAVAMENES DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE LOS INMUEBLES.</li> <li>7. COPIAS DE LAS CEDULAS DE IDENTIDA Y DE VOTACION DEL / LOS PROPIETARIO/S.</li> <li>8. TITULOS DEL PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL DEL AÑO EN CURSO DE LOS INVOLUCRADOS.</li> </ol>	<p><b>15</b></p> <p><b>DIAS</b></p>
<b><u>REGISTRO MUNICIPAL DEL CONSTRUCTOR</u></b>		

<b>DIRECTOR</b>	<b>Arq. Daniel López Villacrés</b>
<b>COORDINADORA DEL ÁREA TÉCNICA</b>	<b>Arq. Teresa Cevallos</b>
<b>COORDINADORA DEL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL</b>	<b>Ing. Alejandra Gaibor (Ingeniera en Desarrollo Social y Gestión Política)</b>

<p><b>COORDINADORA AREA DE PARQUES Y PLAZOLETAS</b></p>	<p><b>Ing. Diosa Zambrano (Ingeniera Administrativa)</b></p>
<p><b>COORDINADOR DE PROYECTOS</b></p>	<p><b>Arq. Luis Ortega</b></p>
<p><b>DEPARTAMENTO TÉCNICO</b></p>	<p><b>Ing. Hairo Córtez (Ingeniero Civil)</b>  <b>Ing. Lizardo Segura (Ingeniero Eléctrico)</b>  <b>Ing. Armando Padilla ( Ingeniero Civil)</b>  <b>Arq. Nixon Coterá</b>  <b>Arq. Julio Cárdenas</b>  <b>Sr. Miguel Mejía (Cartografía)</b>  <b>Arq. Ricky Gracia ( Manejo de 3D)</b></p>
<p><b>SECRETARIA DE LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN</b></p>	<p><b>Sra. Alicia Barcia</b>  <b>Ing. Aurora Sánchez</b></p>
<p><b>COMISARÍA DE CONSTRUCCION</b></p>	