



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio	
7	APOYO Y SEGUIMIENTO A AYUDAS SOCIALES	Requerimiento solicitado por la ciudadanía	Acudir directamente a la Dirección de Desarrollo Comunitario y será atendido en su requerimiento	Ninguna	Es inmediato	De Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00	Gratuito	2 días	Ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG,	Se atiende en la oficina que está ubicada en el GADME	info@esmeraldas.gov.ec y info@esmeraldas.gov.ec	Oficina en el GAD Municipal del Cantón Esmeraldas	No	no	no	1	1	100%	
	Atención Psicológica	Atención y desarrollo a procesos terapéuticos, Evaluaciones Psicológicas, Terapias personales, Terapias grupales, Articulación interinstitucional	1- Debe asistir hasta la unidad de Prevención Municipal CAINAF-GADME 2- Solicita la atención requerida	1- Firma de registro de Usuario del CAINAF 2- Firma de registro de la atención profesional 3- Firma de registro de asistencia a actividades	• Recepción de la demanda o de la situación • Investigación • Planificación del Proyecto global de la familia • Ejecución de las acciones de apoyo familiar o asistencia domiciliaria • Evaluación de resultados	De Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00	Gratuito	Los servicios entran a procesos hasta dos años dependiendo del caso	Ciudadanía en general	CAINAF-GADME	Sector Unidos Somos Más, Barrio 2 de Julio. No se cuenta con teléfono convencional, celular, o internet	Edificio del CAINAF-GADME - Sala de recepción- Secretaria del CAINAF - Área de animación socio cultural	no	no existe	no existe	281 asistencias atenciones	135	777 asistencias 890 atenciones	no se ha implementado sistema de calificación
	Atención Psicopedagógica	Atención y desarrollo a procesos terapéuticos, Evaluaciones Psicológicas	1- Debe asistir hasta la unidad de Prevención Municipal CAINAF-GADME 2- Solicita la atención requerida	1- Firma de registro de Usuario del CAINAF 2- Firma de registro de la atención	• Recepción de la demanda o de la situación	De Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00	Gratuito	Los servicios entran a procesos hasta dos años dependiendo del caso	Ciudadanía en general	CAINAF-GADME	Sector Unidos Somos Más, Barrio 2 de Julio. No se cuenta con teléfono	Edificio del CAINAF-GADME - Sala de recepción- Secretaria del CAINAF - Área de animación socio cultural	no	no existe	no existe	159 asistencias atenciones	78	777 asistencias 890 atenciones	no se ha implementado sistema de calificación
	Atención en Trabajo Social y Orientación Familiar	Esta área tiene como finalidad contribuir a la promoción y articulación global de la vida comunitaria; Promover iniciativas de actividades	1- Debe asistir hasta la unidad de Prevención Municipal CAINAF-GADME 2- Solicita la atención requerida	1- Firma de registro de Usuario del CAINAF 2- Firma de registro de la atención	• Recepción de la demanda o de la situación	De Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00	Gratuito	Los servicios entran a procesos hasta dos años dependiendo del caso	Ciudadanía en general	CAINAF-GADME	Sector Unidos Somos Más, Barrio 2 de Julio. No se cuenta con teléfono	Edificio del CAINAF-GADME - Sala de recepción- Secretaria del CAINAF - Área de animación socio cultural	no	no existe	no existe	160 asistencias 160 atenciones	777 asistencias 890 atenciones	no se ha implementado sistema de calificación	
	Formación Integral - ASC	Atención y desarrollo a procesos terapéuticos, Evaluaciones Psicológicas, Terapias personales, Terapias grupales, Articulación interinstitucional	1- Debe asistir hasta la unidad de Prevención Municipal CAINAF-GADME 2- Solicita la atención requerida	1- Firma de registro de Usuario del CAINAF 2- Firma de registro de la atención	• Recepción de la demanda o de la situación	De Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00	Gratuito	Los servicios entran a procesos hasta dos años dependiendo del caso	Ciudadanía en general	CAINAF-GADME	Sector Unidos Somos Más, Barrio 2 de Julio. No se cuenta con teléfono	Edificio del CAINAF-GADME - Sala de recepción- Secretaria del CAINAF - Área de animación socio cultural	no	no existe	no existe	10 atenciones 300 asistencias	777 asistencias 890 atenciones	no se ha implementado sistema de calificación	
													no	no existe	no existe	167 atenciones asistencias	167	777 asistencias 890 atenciones	no se ha implementado sistema de calificación

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)

Portal de Trámite Ciudadano (PTC)

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	DD/MM/AAAA (29/02/2016)
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):	DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO / PARTICIPACIÓN CIUDADANA / CASA MUNICIPAL DE LA JUVENTUD / CAINAF
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):	Ing. David Granados - DIRECTOR
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	granados@esmeraldas.gov.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(093) 6 2715-756 / (099)2541399